



FICHE DESCRIPTIVE DE SERVICE CONSULAIRE

-O-O-O-O-O-O-

SERVICE CONSULAIRE	PASSEPORT BIOMETRIQUE																					
CODE	PB																					
FREQUENCE	Journalière																					
CATEGORIE	Affaires étrangères/Diplomatie ; Etat civil et citoyenneté																					
TYPE DE SERVICE	e-Service																					
NPI	Obligatoire																					
PRISE DE RENDEZ-VOUS	Oui																					
COUT DE DELIVRANCE	130 \$ (Standard) / 250 \$ (Express)																					
DÉLAI DE TRAITEMENT	Le requérant obtient un rendez-vous un délai de 10 jours (Express)																					
DELAJ DE VALIDITE DU DOCUMENT	Six (06) ans à partir de la date de délivrance du document																					
DESCRIPTION	Le passeport ordinaire biométrique béninois est un document de voyage délivré aux personnes ayant la nationalité béninoise. Il contient trente-deux (32) pages et répond aux normes de sécurité internationales. La validité du passeport ordinaire biométrique est de six (06) ans.																					
CIBLE	Il est délivré aux béninois (nés au Bénin, à l'étranger, naturalisés et par alliance) enregistrés à l'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP).																					
RENSEIGNEMENTS À FOURNIR	<table><tr><td>(a) Nom et Prénoms</td><td>(k) Nom et prénoms du père</td></tr><tr><td>(b) Genre</td><td>(l) Nom et prénoms de la mère</td></tr><tr><td>(c) Date de naissance</td><td>(m) Couleur des cheveux</td></tr><tr><td>(d) Lieu de naissance</td><td>(n) Signes particuliers</td></tr><tr><td>(e) Adresse</td><td>(o) Adresse mail</td></tr><tr><td>(f) Profession</td><td>(p) Numéro de téléphone</td></tr><tr><td>(g) NPI</td><td>(q) Personne à contacter en cas d'urgence</td></tr><tr><td>(h) Teint</td><td>(r) Contact de la personne à contacter en cas d'urgence</td></tr><tr><td>(i) Taille</td><td></td></tr><tr><td>(j) Yeux</td><td></td></tr></table>		(a) Nom et Prénoms	(k) Nom et prénoms du père	(b) Genre	(l) Nom et prénoms de la mère	(c) Date de naissance	(m) Couleur des cheveux	(d) Lieu de naissance	(n) Signes particuliers	(e) Adresse	(o) Adresse mail	(f) Profession	(p) Numéro de téléphone	(g) NPI	(q) Personne à contacter en cas d'urgence	(h) Teint	(r) Contact de la personne à contacter en cas d'urgence	(i) Taille		(j) Yeux	
(a) Nom et Prénoms	(k) Nom et prénoms du père																					
(b) Genre	(l) Nom et prénoms de la mère																					
(c) Date de naissance	(m) Couleur des cheveux																					
(d) Lieu de naissance	(n) Signes particuliers																					
(e) Adresse	(o) Adresse mail																					
(f) Profession	(p) Numéro de téléphone																					
(g) NPI	(q) Personne à contacter en cas d'urgence																					
(h) Teint	(r) Contact de la personne à contacter en cas d'urgence																					
(i) Taille																						
(j) Yeux																						
PIECES A FOURNIR	<ul style="list-style-type: none">- Une copie de l'acte de naissance sécurisé (délivré par l'ANIP)- Une copie du certificat d'identification personnelle (délivré par l'ANIP)- Preuve de la profession (tout document prouvant la profession)- Une (01) photo d'identité couleur fond blanc (format PP normes OACI)																					
MODELE DU DOCUMENT	00_recepisse_demande_generique.docx 00_recepisse_demande_generique.pdf																					
PROCESSUS DE TRAITEMENT	<p>A- Demande du service [Demandeur]</p> <ul style="list-style-type: none">○A1. Notification du récépissé par mail○A2. Notification au Back-office <p>B- Vérification des pièces [Agent consulaire]</p> <ul style="list-style-type: none">○B1. Non conforme : Informe le demandeur des pièces à compléter à la demande en ligne et le jour du rendez-vous○B2. Conforme : Validation de la conformité des pièces																					