



## FICHE DESCRIPTIVE DE SERVICE CONSULAIRE

-O-O-O-O-O-O-

SERVICE CONSULAIRE	ENREGISTREMENT AU REGISTRE NATIONAL DES PERSONNES PHYSIQUES (RNPP)																					
CODE	RA																					
FREQUENCE	Journalière																					
CATEGORIE	Affaires étrangères/Diplomatie ; Etat civil et citoyenneté																					
TYPE DE SERVICE	e-Service																					
NPI	Non obligatoire																					
PRISE DE RENDEZ-VOUS	Oui																					
COÛT DE DELIVRANCE	Gratuit																					
DÉLAI DE TRAITEMENT	-																					
DELAI DE VALIDITE DU DOCUMENT	-																					
DESCRIPTION	L'enregistrement au RNPP est établi par la loi N°2017-08 du 19 juin 2017. Il permet de constituer un registre qui a pour finalité de regrouper toutes les données relatives à l'identification des personnes physiques afin d'établir les statistiques. Cette opération permet d'attribuer un Numéro Personnel d'Identification (NPI) à tout citoyen béninois résident sur le territoire national ou à l'étranger.																					
CIBLE	Il est délivré aux béninois (nés au Bénin, à l'étranger, naturalisés et par alliance) enregistrés à l'Agence Nationale d'Identification des Personnes.																					
RENSEIGNEMENTS À FOURNIR	<table><tr><td>(a) Nom et Prénoms</td><td>(k) Nom et prénoms du père</td></tr><tr><td>(b) Genre</td><td>(l) Nom et prénoms de la mère</td></tr><tr><td>(c) Date de naissance</td><td>(m) Couleur des cheveux</td></tr><tr><td>(d) Lieu de naissance</td><td>(n) Signes particuliers</td></tr><tr><td>(e) Adresse</td><td>(o) Adresse mail</td></tr><tr><td>(f) Profession</td><td>(p) Numéro de téléphone</td></tr><tr><td>(g) NPI</td><td>(q) Personne à contacter en cas d'urgence</td></tr><tr><td>(h) Teint</td><td>(r) Contact de la personne à contacter en cas d'urgence</td></tr><tr><td>(i) Taille</td><td></td></tr><tr><td>(j) Yeux</td><td></td></tr></table>		(a) Nom et Prénoms	(k) Nom et prénoms du père	(b) Genre	(l) Nom et prénoms de la mère	(c) Date de naissance	(m) Couleur des cheveux	(d) Lieu de naissance	(n) Signes particuliers	(e) Adresse	(o) Adresse mail	(f) Profession	(p) Numéro de téléphone	(g) NPI	(q) Personne à contacter en cas d'urgence	(h) Teint	(r) Contact de la personne à contacter en cas d'urgence	(i) Taille		(j) Yeux	
(a) Nom et Prénoms	(k) Nom et prénoms du père																					
(b) Genre	(l) Nom et prénoms de la mère																					
(c) Date de naissance	(m) Couleur des cheveux																					
(d) Lieu de naissance	(n) Signes particuliers																					
(e) Adresse	(o) Adresse mail																					
(f) Profession	(p) Numéro de téléphone																					
(g) NPI	(q) Personne à contacter en cas d'urgence																					
(h) Teint	(r) Contact de la personne à contacter en cas d'urgence																					
(i) Taille																						
(j) Yeux																						
PIECES A FOURNIR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Une copie de l'acte de naissance sécurisé (délivré par l'ANIP)</li><li>- Une copie du certificat d'identification personnelle (délivré par l'ANIP)</li><li>- Preuve de la profession (tout document prouvant la profession)</li><li>- Une (01) photo d'identité couleur fond blanc (format PP normes OACI)</li></ul>																					
MODELE DU DOCUMENT	00_recepisse_demande_generique.docx 00_recepisse_demande_generique.pdf																					
PROCESSUS DE TRAITEMENT	<ul style="list-style-type: none"><li>A- Demande du service [Demandeur]<ul style="list-style-type: none"><li>o A1. Notification du récépissé par mail</li><li>o A2. Notification au Back-office</li></ul></li><li>B- Vérification des pièces [Agent consulaire]<ul style="list-style-type: none"><li>o B1. Non conforme : Informe le demandeur des pièces à compléter à la demande en ligne et le jour du rendez-vous</li><li>o B2. Conforme : Validation de la conformité des pièces</li></ul></li></ul>																					